

Biblioteka szkolna - Katalog OPAC MOL NET+

Wraz dziennikiem elektronicznym pojawił się w naszej bibliotece nowoczesny program do obsługi biblioteki szkolnej MOL NET+

Zaletą tego programu jest możliwość korzystania z katalogów biblioteki o każdej porze i z każdego komputera posiadającego dostęp do Internetu, także z urządzeń mobilnych.

Dzięki katalogowi internetowemu uczniowie mają zawsze możliwość przeglądania własnego konta wypożyczeń, gdzie znajdują się między innymi informacje o terminie zwrotu wypożyczonych książek.

Jak rozpocząć korzystanie z OPAC: Logowanie i rejestracja

Kliknij Katalog Online lub skopiuj link do przeglądarki <https://m009634.molnet.mol.pl/>:

Jak zalogować się do katalogu biblioteki?

Aby móc zalogować się na swoje konto w katalogu, musisz najpierw podać **(o ile tego wcześniej nie zrobiłeś)** swój adres e-mail nauczycielowi-bibliotekarzowi. Mail ten będzie Twoim loginem.

Potem wystarczy kliknąć w ikonkę kluczyka w prawym górnym rogu i zalogować się lub ustawić swoje hasło.

- Jeśli logujesz się po raz pierwszy za pomocą tego e-maila, kliknij „Założ konto” i postępuj zgodnie z prezentowanymi wskazówkami. To umożliwi ustawienie hasła dla Twojego konta.
- Jeśli masz już ustawione hasło dla tego e-maila, możesz do razu zalogować się do katalogu biblioteki. Dla wszystkich programów w tym systemie logowania możesz używać tego samego loginu i hasła.

Jak zmienić login?

Loginu (adresu mailowego) przypisanego do konta bibliotecznego nie można zmienić samodzielnie. Musisz podać nowy adres e-mail, którym chcesz się logować nauczycielowi-bibliotekarzowi.

Po zmianie maila przez bibliotekę ustaw nowe hasło tak jak poprzednio.

Informacje ogólne

OPAC to publicznie dostępny katalog biblioteki przeznaczony dla jej czytelników.

Na stronie głównej witryny znajdziesz wyszukiwanie oraz top-listy przedstawiające popularne tytuły (listy są aktualizowane codziennie).

Na górze znajdziesz nawigację, a w niej:

1. Link do zestawień utworzonych przez bibliotekę,
2. Przycisk pomocy (uruchamia krótki przewodnik po zawartości danej podstrony),
3. Przycisk logowania się,
4. Wybór języka witryny.

Po zalogowaniu otrzymujesz dostęp do dodatkowych funkcji związanych ze swoim profilem (historia i bieżące wypożyczenia, lista zaległości oraz wykonanych rezerwacji). Możliwość rezerwacji pojawi się przy egzemplarzach dopiero gdy będziesz zalogowany/a.

Wyszukiwanie

Do wyszukiwania w katalogu OPAC służy jedno pole wyszukiwawcze. Podczas wprowadzania poszukiwanej informacji system generuje automatyczne podpowiedzi. Po wprowadzeniu w pole wyszukiwania informacji kliknij ikonkę z lupą lub naciśnij na klawiaturze komputera Enter. Wybranie poszukiwanego hasła z listy podpowiedzi spowoduje wykonanie automatycznego wyszukiwania.

Możliwe jest zawężenie listy z wynikami wyszukiwania. Aby wykonać to:

- przed uruchomieniem wyszukiwania - wybierz jeden z indeksów wyszukiwawczych: „Wszędzie”, „Autor”, „Tytuł” lub „Temat” (dostępnych obok ikonki lupy),
- po uruchomieniu wyszukiwania - za pomocą tzw. facetów (filtrów) znajdujących się po lewej stronie listy wyników.

Naciśnięcie ikonki lupy bez wprowadzania hasła do wyszukania spowoduje pojawienie się listy wszystkich tytułów dostępnych w księgozbiornie biblioteki.

Filtrowanie wyników

Katalog Online pozwala na filtrowanie listy wyników wyszukiwania tak abyś mógł szybciej dotrzeć do poszukiwanego dzieła. Dostępne filtry wyszukiwawcze to:

- Rodzaj dokumentu
- Autor
- Temat
- Wydawca

- Rok wydania

Można korzystać z kilku filtrów wyszukiwawczych jednocześnie. Wybrane przez Ciebie filtry są widoczne ponad listą wyników wyszukiwania.

Widoczna cyfra przy filtrze informuje o liczbie opisów bibliograficznych powiązanych z danym filtrem.

Opcja „Pokaż więcej” umożliwi zaprezentowanie większej liczby haseł w filtrach.

Zestawienia

Zestawienie to lista zawierająca tytuły książek, filmów, audiobooków itp. dotyczących jednego wspólnego tematu np. Jak się uczyć? . Zestawienia są przygotowywane i publikowane w katalogu online przez bibliotekarza.

Kliknięcie wybranego tytułu zestawienia spowoduje prezentację jego zawartości czyli wszystkich powiązanych z danym zestawieniem opisów bibliograficznych. Lista opisów jest stronicowana, przechodzenie do kolejnej strony jest możliwe poprzez korzystanie z opcji wyboru konkretnego numeru strony lub z przycisków „Poprzednia” i „Następna”.

Kliknięcie na tytuł zawarty w zestawieniu pozwoli na obejrzenie całego opisu bibliograficznego oraz ewentualne zarezerwowanie dostępnego egzemplarza.

Profil użytkownika

„Twoje konto” zawiera wszystkie dane dotyczące Twojego konta bibliotecznego. Informacje te są dostępne po zalogowaniu się.

„Twoje konto” zawiera następujące zakładki:

- Profil - czyli Twoje podstawowe dane.
- Wypożyczenia - Twoje aktualne wypożyczenia.
- Zaległości - lista Twoich zaległych tytułów.
- Rezerwacje - lista zarezerwowanych przez Ciebie tytułów.
- Historia wypożyczeń - lista wszystkich wypożyczonych przez Ciebie tytułów.