

ZAŁĄCZNIK I

Wewnątrzszkolne Ocenianie uczniów I Liceum Ogólnokształcącego im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie

Niniejsze zasady zostały sporządzone z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2026 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 1. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

5. Bieżące ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) wskazywanie słabych i mocnych stron ucznia, przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;

2) ustalanie kryteriów ocen zachowania;

3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;

4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 8 ust. 2;

5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela; nie jest karą ani nagrodą.

8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2. Zasady oceniania.

1. W ocenianiu obowiązują zasady:

1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia, jak jego rodziców;

2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;

3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;

4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;

5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;

6) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 3. Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów.

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego przekazuje informację uczniom oraz ich rodzicom o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, przekazywane i udostępniane są:

- 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców we wrześniu. Fakt ten należy odnotować w dzienniku elektronicznym oraz protokole zebrania;
- 2) w formie ustnej na pierwszych zajęciach z wychowawcą i wpisu w dzienniku elektronicznym oraz w teczce wychowawcy z podpisem dwóch uczniów potwierdzającym zapoznanie z dokumentacją;
- 3) opublikowanie informacji na stronie www.1loketrzyn.pl w zakładkach pod nazwą odpowiedniego przedmiotu – dostęp do informacji nieograniczony;
- 4) w formie wydruku papierowego umieszczonego w bibliotece – dostęp do informacji możliwy w godzinach pracy biblioteki szkolnej;
- 5) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.

4. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

5. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadku gdy:

- 1) posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 3) posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię wspomnianej poradni;
- 4) nie posiada orzeczenia lub opinii. Uczeń jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych. Rozpoznanie dokonuje nauczyciel i/lub specjalista;
- 5) posiada opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego.

6. Wymagania dostosowane na podstawie opinii poradni dotyczą wyłącznie konkretnego ucznia i mają formę pisemną.

§ 4. Zwolnienie ucznia z realizacji zajęć.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/„zwolniona”.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 5. Rodzaje ocen szkolnych.

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

a) śródroczne – jako okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia, na koniec pierwszego półrocza;

b) roczne – jako podsumowanie osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym, na zakończenie roku szkolnego;

c) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

§ 6. Jawność ocen.

1. Ocenę są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika elektronicznego.
4. W przypadku prowadzenia zdalnego nauczania ocenione pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, a także wykonane zlecone zadania domowe są oceniane procentowo i odsyłane poprzez dziennik elektroniczny/komunikator/pocztę elektroniczną wraz z uzasadnieniem na indywidualne konto ucznia.
5. Rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
 - 1) na zebraniach ogólnych i indywidualnych;
 - 2) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
 - 3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.
6. O osiągnięciach i postępach uczniowie i ich rodzice są informowani na zebraniach ogólnych i indywidualnych w formie komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej lub śródrocznej/klasyfikacyjnej.

§ 7. Uzasadnianie ocen.

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
2. Ocenę z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w ich opanowaniu oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na zakończenie lekcji uczeń ma prawo do wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszyte szkolnym. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania.
3. Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są pisemnie w sposób określony w przedmiotowych zasadach oceniania.
4. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 3. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

6. Ocenę śródroczną lub roczną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a gdy w szkole dodatkowo jest zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

§ 8. Wymagania edukacyjne.

1. Zasady bieżącego oceniania są oparte na systemie procentowym. Szczegółowe regulacje zawierają przedmiotowe zasady oceniania.

2. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną oraz roczną ustala się w stopniach według skali:

stopień celujący – 6
stopień bardzo dobry – 5
stopień dobry – 4
stopień dostateczny – 3
stopień dopuszczający – 2
stopień niedostateczny – 1

Przelicznik procentowy ocen śródrocznych/końcoworocznych:

96% - 100% – celujący,
85% - 95% - bardzo dobry,
75% - 84% - dobry,
55% - 74% - dostateczny,
40% - 54% - dopuszczający,
0% - 39% - niedostateczny.

3. Ocena śródroczna jest oceną diagnozującą, natomiast ocena roczna jest wynikiem pracy ucznia w całym roku szkolnym.

4. Stopnie śródroczne zapisuje się w dzienniku elektronicznym w postaci cyfrowej, a stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu.

5. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania, opracowanych w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół ponadpodstawowych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.

6. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

7. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen śródrocznych i końcoworocznych:

1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

a) posiadał wiedzę i umiejętności określone programem nauczania i wymagania programowe przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania,
- c) uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe),
- d) posiada wysoki ponadprzeciętny stopień aktywności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych,
- e) z przedmiotu plastyka poza wykraczającymi poza program nauczania wiadomościami i umiejętnościami uczeń może wykazać się udokumentowanymi osiągnięciami własnej twórczości plastycznej (młodzieżowe konkursy plastyczne);

2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- c) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;

3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej danego przedmiotu,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje/wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
- c) stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie w stopniu zadowalającym, popołnia nieliczne usterki stylistyczne;

4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych, rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
- b) rozwiązuje/wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- c) posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, jego wypowiedzi nie zawsze są klarowne i zwięzłe;

5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień,
- b) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak mu umiejętności wyjaśniania zjawisk,
- c) posługuje się potocznym stylem wypowiedzi, ma ubogie słownictwo, popełnia liczne błędy, wykazuje trudności w formułowaniu myśli;

6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
- b) nie jest w stanie rozwiązać/wykonać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności,
- c) nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

8. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

- 1) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu (lub dużą część działu);
- 2) sprawdziany z kilku ostatnich lekcji;
- 3) kartkówki z trzech ostatnich lekcji;
- 4) prace domowe;
- 5) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
- 6) wypowiedzi ustne;
- 7) praca w zespole.

9. Zasady obowiązujące w ocenianiu pisemnych wypowiedzi uczniów:

1) **praca klasowa** – obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę semestralną:

zasady przeprowadzania:

- a) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych, które są odnotowywane w dzienniku elektronicznym,
- b) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;

2) **sprawdzian** – obejmuje materiał z kilku lekcji:

zasady przeprowadzania:

- a) uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z trzydniowym wyprzedzeniem,
- b) w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż 2 sprawdziany,
- c) w dniu, w którym odbywa się praca klasowa, można przeprowadzić nie więcej niż jeden sprawdzian.

3) **kartkówki** – kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej, wystawiane oceny mają rangę oceny z odpowiedzi, przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punkcie 1 i 2.

10. Szczegółowy tryb oceniania i sprawdzania wiadomości ustalają nauczyciele uczący poszczególnych zajęć edukacyjnych i informują o nim uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.

11. W pracy pisemnej ocenie podlega:

- 1) zrozumienie tematu,
- 2) znajomość opisywanych zagadnień,
- 3) sposób prezentacji,
- 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna,
- 5) język,
- 6) estetyka zapisu.

12. W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:

- 1) znajomość zagadnienia,
- 2) samodzielność wypowiedzi,
- 3) kultura języka,
- 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

13. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają następujące umiejętności:

- 1) planowanie i organizacja pracy grupowej,
- 2) efektywne współdziałanie,
- 3) wywiązywanie się z powierzonych ról,
- 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

14. Oceny podawane są uczniom do wiadomości i na bieżąco wpisywane do dziennika elektronicznego.

15. Uczeń może poprawić wynik 0% - 39% z pracy klasowej w terminie dwóch tygodni od otrzymania informacji o ocenie.

16. W każdym semestrze uczeń ma prawo do poprawy jednej z pozostałych ocen w ciągu dwóch tygodni od otrzymania informacji o ocenie.

17. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności pracy uczeń otrzymuje 0% i traci prawo do poprawy.

18. Znak graficzny „parafka” oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela, a nie sprawdzania zawartości merytorycznej.

19. Uczeń jest zobowiązany do pisania pracy klasowej i sprawdzianu obejmujących kompleksową część materiału. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczeń ma obowiązek napisać zaległą pracę w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie dłuższym niż okres dwóch tygodni. Nieprzystąpienie do pisania pracy klasowej ma wpływ na ocenę śródroczną i roczną.

20. W przypadku nieobecności jednodniowej uczeń ma obowiązek napisania pracy klasowej lub sprawdzianu na kolejnej lekcji.

21. Pisemne kartkówki, sprawdziany wiadomości i prace klasowe są sprawdzane i zwracane uczniom w ciągu dwóch tygodni.

22. Sprawdzone dłuższe prace pisemne winny być zaopatrzone w recenzje i omówione na lekcji oraz dane uczniom do wglądu.

23. Ocenione kartkówki, sprawdziany wiadomości i prace klasowe przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego.

24. Na 5 dni przed klasyfikacją roczną powinno być zakończone przeprowadzanie wszelkich pisemnych sprawdzianów wiadomości.

25. Uczeń ma prawo 1 lub 2 razy być nieprzygotowany do lekcji w ciągu semestru bez podania przyczyny. Nauczyciel wpisuje wówczas w dzienniku elektronicznego skrót „np”. Szczegółowe zasady określone są w przedmiotowych zasadach oceniania.

26. Nieprzygotowanie, o którym mowa wyżej, obejmuje również zadanie domowe oraz brak zeszytu z pracą domową.

27. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z pracy na lekcji. W przypadkach uzasadnionych decyzję o zwolnieniu ucznia zarówno z przygotowania się do lekcji, jak również okres obejmujący nieprzygotowanie bez odnotowania tego faktu, o którym mowa powyżej, podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.

28. Prawo do ulg w odpowiedzi ustnej zostaje zawieszone dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady.

§ 9. Klasyfikacja śródroczna i roczna.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym dokumencie.

3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego semestru.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

5. Oceny klasyfikacyjne ustalone za ostatni okres roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego semestru.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

8. Przewidywana i ostateczna klasyfikacyjna ocena śródroczna oraz roczna może być niższa niż wynikająca z ocen cząstkowych w przypadku, gdy uczeń: z powodu absencji nie otrzymał ocen cząstkowych z części obowiązujących go form sprawdzania wiedzy i umiejętności (szczególnie ze sprawdzianów, prac klasowych, kartkówek), wykazuje brak zaangażowania w nauce, przejawia lekceważący stosunek do nauczanego przedmiotu.

9. Przewidywana i ostateczna klasyfikacyjna ocena śródroczna oraz roczna może być wyższa niż wynikająca z ocen cząstkowych. Mają na to wpływ: postępy ucznia w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, zaangażowanie ucznia oraz systematyczność pracy.

10. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

11. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym semestrze ocena śródroczna staje się oceną roczną.

12. W przypadku gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

13. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

14. Informacja o rocznych ocenach klasyfikacyjnych przekazywana jest:

1) w formie pisemnej za pośrednictwem dziennika elektronicznego w przypadku oceny wyższej niż niedostateczna;

2) w przypadku oceny niedostatecznej za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub poprzez pisemną informację od wychowawcy, której odebranie potwierdza rodzic.

15. Fakt przekazania informacji rodzicowi (za pośrednictwem ucznia) zostaje odnotowany w dzienniku elektronicznym przez wychowawcę klasy, natomiast uczeń potwierdza odbiór własnoręcznym podpisem na kartce, którą wychowawca przechowuje w teczce wychowawcy.

16. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej lub w przypadku klasy programowo najwyższej kończy szkołę, jeżeli został sklasyfikowany i otrzymał ze wszystkich przewidzianych planem nauczania przedmiotów oceny wyższe od niedostatecznej.

17. Promocję z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia liceum z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych minimum 4,75 oraz otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

18. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

19. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

20. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

21. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w danym roku lub w klasie programowo wyższej, zespół nauczycieli uczących ucznia opracowuje program działań w celu uzupełnienia przez ucznia braków: zindywidualizowanie wymagań wobec ucznia, zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńska i indywidualna pomoc nauczyciela.

22. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

23. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”/„nieklasyfikowana”.

24. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności określa § 14 niniejszego dokumentu.

25. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 4) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych lub równych 40%), również w trybie poprawy;
- 5) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.

§ 10. Ocenianie zachowania.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) ustalanie przez radę pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

2) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;

3) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu ucznia.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) ustala się według następującej skali:

1) wzorowe,

2) bardzo dobre,

3) dobre,

4) poprawne,

5) nieodpowiednie,

6) naganne.

7. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena bardzo dobra i wzorowa to zachowanie lepsze niż przeciętne. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.

8. W ciągu semestru nauczyciele uczący ucznia i nieuczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole, dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w dzienniku elektronicznym. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.

9. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania, śródrocznej i rocznej, wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia.

10. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 16.

11. Oceny zachowania są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej lub pisemnej.

13. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły
- 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
- 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
- 5) dbałość o kulturę języka;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalne;
- 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

14. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i praca na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
- 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;

- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nieudostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
- 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informacyjną.

15. Proponowana ocena zachowania może ulec zmianie po wyznaczonym terminie 2 tygodni i poinformowaniu rodziców w przypadku, gdy po jej wystawieniu uczeń nie postępuje zgodnie z obowiązującymi normami, a jego skrajnie negatywne zachowanie narusza normy współżycia społecznego. Wychowawca (po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie) ustala ocenę zachowania z uwzględnieniem najniższej włącznie. W przypadku nagłej konieczności zmiany przewidywanej oceny zachowania wychowawca klasy informuje niezwłocznie i skutecznie o tym fakcie ucznia i jego rodziców dostępnymi środkami (telefonicznie, na piśmie, poprzez dziennik elektroniczny lub osobiście), podając przyczynę zmiany oraz nową ocenę.

16. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Szczegółowe zasady trybu odwoławczego określa §16.

17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 11. Kryteria ocen zachowania w czasie nauczania stacjonarnego.

1. Ocenę **wzorową** uzyskuje uczeń, który:

- 1) odpowiedzialnie i systematycznie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 2) nie opuszcza bez usprawiedliwienia zajęć obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęć nadobowiązkowych, nie spóźnia się na lekcje;
- 3) systematycznie odrabia lekcje, jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga maksymalne oceny do swoich możliwości i zdolności;
- 4) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły: uroczystościach, imprezach, bywa też ich inicjatorem;
- 5) interesuje się postacią patrona szkoły, zna hymn narodowy;
- 6) rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań;
- 7) reprezentuje godnie szkołę w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych;
- 8) wywiązuje się bez zastrzeżeń z przydzielonych mu zadań przez szkołę, wychowawcę, organizację;
- 9) nie opuszcza żadnych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje;
- 10) zachowuje się kulturalnie podczas przerw i reaguje na negatywne postawy kolegów;
- 11) przejawia troskę o mienie szkoły;

12) zawsze dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu, prezentuje schludny wygląd;

13) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;

14) nie ulega nałogom (nikotyna, alkohol, narkotyki);

15) reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innym;

16) wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, zwraca się po imieniu do kolegów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe;

17) poszerza swój zakres języka ojczystego (literatura, teatr, film);

18) zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych;

19) w sposób kulturalny przejawia postawę asertywną wobec innych;

20) zawsze, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy osobom potrzebującym;

21) przeciwdziała intrygom, obmowom i szykanom w zespole klasowym;

22) jest uczciwy w codziennym postępowaniu;

23) zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, znajomym, członkom rodziny, kolegom i ich rodzicom.

2. Zachowanie **bardzo dobre** uzyskuje uczeń, który:

1) nie opuszcza bez usprawiedliwienia zajęć obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęć nadobowiązkowych;

2) używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, kolegów, znajomych;

3) przestrzega wymagań statutu szkoły i norm społecznych;

4) zna i chętnie śpiewa hymn narodowy;

5) przejawia troskę o mienie szkoły;

6) pomaga słabszym i młodszym kolegom;

7) nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów wobec innych;

8) kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych;

9) bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;

10) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;

11) przestrzega zasad higieny osobistej;

12) nigdy nie ulega nałogom;

13) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;

14) nie spóźnia się na zajęcia szkolne;

15) zawsze nosi odpowiedni strój;

16) chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy i szkoły.

3. Zachowanie **dobre** uzyskuje uczeń, który:

- 1) spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej;
- 2) punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia;
- 3) ma nieliczne (do 7 godzin) nieusprawiedliwione nieobecności lub nieliczne spóźnienia;
- 4) przestrzega zasad dobrego zachowania w kontaktach ze starszymi i rówieśnikami;
- 5) inspirowany przez wychowawcę bądź kolegów uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły;
- 6) prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów;
- 7) zna symbole szkoły oraz hymn narodowy;
- 8) nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą;
- 9) przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły, na wycieczkach i imprezach szkolnych;
- 10) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu;
- 11) prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożenia;
- 12) nie ulega nałogom;
- 13) rozumie i stosuje normy społeczne;
- 14) szanuje mienie społeczne;
- 15) przestrzega wymagań regulaminu szkolnego;
- 16) pozytywnie reaguje na uwagi dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 17) nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i klasy;
- 18) wykazuje się właściwą kulturą osobistą, właściwym stosunkiem do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły;
- 19) nie obraża innych osób: słowem, gestem, czynem.

4. Zachowanie **poprawne** uzyskuje uczeń, który:

- 1) sporadycznie lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne;
- 2) sporadycznie spóźnia się, ma godziny nieusprawiedliwione (od 8 do 21);
- 3) nie zna hymnu narodowego;
- 4) nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły i klasy;
- 5) zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu;
- 6) zdarza mu się nie szanować podręczników szkolnych, pomocy naukowych, sprzętu szkolnego;
- 7) sporadycznie uczestniczy w akademiach szkolnych;
- 8) czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego błędu;
- 9) zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 10) zdarza się, że zaniedbuje higienę osobistą;

- 11) na uwagi nauczyciela reaguje pozytywnie;
- 12) nie wszczyna bójek, nie uczestniczy w nich;
- 13) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
- 14) poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły;
- 15) używa zwrotów grzecznościowych;
- 16) czasem pomaga koleżankom i kolegom.

5. Zachowanie nieodpowiednie uzyskuje uczeń, który:

- 1) jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
- 2) wielokrotnie spóźnia się na lekcje;
- 3) wagaruje, ma dużą ilość godzin nieusprawiedliwionych(22 – 69);
- 4) często nie odrabia zadań domowych, nie przygotowuje się do lekcji;
- 5) niszczy sprzęt szkolny i mienie społeczne;
- 6) w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych;
- 7) jest agresywny w stosunku do rówieśników;
- 8) lekceważy zadania przydzielone przez szkołę, wychowawcę, zespół klasowy;
- 9) w codziennym postępowaniu nagminnie dopuszcza się kłamstw;
- 10) wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych;
- 11) używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią;
- 12) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (wycieczki, spacer, wyjazdy, zajęcia na basenie);
- 13) często zaniedbuje higienę osobistą;
- 14) ulega nałogom;
- 15) ma negatywny wpływ na swoich kolegów;
- 16) lekceważy ustalone normy społeczne;
- 17) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania.

6. Zachowanie naganne uzyskuje uczeń, który:

- 1) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych – nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia zajęć domowych, wagaruje;
- 2) ma bardzo dużą ilość godzin nieusprawiedliwionych (powyżej 70 godzin);
- 3) nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli;
- 4) nagminnie nie realizuje zarządzeń dyrektora szkoły i ustaleń samorządu uczniowskiego;
- 5) jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły;
- 6) poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych;

- 7) bardzo często zaniedbuje higienę osobistą;
- 8) notorycznie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu;
- 9) ulega nałogom;
- 10) celowo niszczy mienie szkoły;
- 11) wchodzi w konflikt z prawem;
- 12) swoim zachowaniem w szkole i poza nią obraża honor szkoły i Ojczyzny.

§ 12. Kryteria ocen zachowania w czasie nauczania zdalnego.

1. Podczas ustalania oceny zachowania będą brane pod uwagę wszystkie dotychczasowe kryteria zawarte w statucie szkoły oraz dodatkowe wymagania dotyczące funkcjonowania nauczania zdalnego.

2. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia rozumianych jako udział i praca na zajęciach prowadzonych zdalnie;
- b) w zaangażowany sposób uczestniczy w procesie zdalnego nauczania, jest aktywny i samodzielny, wykonuje prace dodatkowe;
- c) systematycznie wykonuje zadane prace i wywiązuje się z zadań zleconych przez nauczycieli;
- d) przestrzega zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość;
- e) nie zakłóca zajęć prowadzonych online;
- f) dba o kulturę i piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
- g) dba o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
- h) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzega zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli;
- i) godnie i kulturalnie zachowuje się w czasie nauki zdalnej w szkole i poza nią;
- j) nie udostępnia kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
- k) szanuje cudzą własność: nie kopiuje cudzych prac, nie podpisuje się pod czyimiś pracami;
- l) nie rejestruje wizerunku i głosu bez zgody osoby zainteresowanej;
- m) bez zgody nauczyciela nie nagrywa prowadzonych przez niego lekcji;
- n) nie hejtuje i sprzeciwia się hejtowi, nie publikuje treści prowokacyjnych, obrażających uczucia i poglądy innych;
- o) pomaga kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informacyjną;

p) uczciwie i rzetelnie podchodzi do samokształcenia.

3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia rozumianych jako udział i praca na zajęciach prowadzonych zdalnie;
- 2) regularnie uczestniczy w zajęciach online, w procesie zdalnego nauczania jest aktywny i samodzielny;
- 3) wykonuje zadane prace i wywiązuje się z zadań zleconych przez nauczycieli;
- 4) przestrzega zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość;
- 5) nie zakłóca zajęć prowadzonych online;
- 6) przestrzega zasad kultury osobistej i etykiety językowej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
- 7) dba o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
- 8) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzega zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli;
- 9) godnie i kulturalnie zachowuje się w czasie nauki zdalnej w szkole i poza nią;
- 10) nie udostępnia kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
- 11) szanuje cudzą własność: nie kopiuje cudzych prac, nie podpisuje się pod czyimiś pracami;
- 12) nie rejestruje wizerunku i głosu bez zgody osoby zainteresowanej;
- 13) bez zgody nauczyciela nie nagrywa prowadzonych przez niego lekcji;
- 14) nie hejtuje w sieci, nie publikuje treści prowokacyjnych, obrażających uczucia i poglądy innych;
- 15) pomaga kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informacyjną.

4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) stara się wywiązywać z obowiązków ucznia na zajęciach prowadzonych zdalnie;
- 2) uczestniczy w zajęciach prowadzonych zdalnie;
- 3) zwykle wykonuje zadane prace i zadania zlecone przez nauczycieli;
- 4) przestrzega zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość;
- 5) nie zakłóca zajęć prowadzonych online;
- 6) przestrzega zasad kultury osobistej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
- 7) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – stara się przestrzegać zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli;
- 8) zwykle kulturalnie zachowuje się w czasie nauczania zdalnego i poza nim – np. przestrzega zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnia kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;

- 9) szanuje cudzą własność: nie kopiuje cudzych prac, nie podpisuje się pod czyimiś pracami;
- 10) nie rejestruje wizerunku i głosu bez zgody osoby zainteresowanej;
- 11) bez zgody nauczyciela nie nagrywa prowadzonych przez niego lekcji;
- 12) nie hejtuje w sieci, nie publikuje treści prowokacyjnych, obrażających uczucia i poglądy innych;
- 13) stara się rozwiązywać trudności w posługiwaniu się technologią informacyjną.

5. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) stara się wywiązywać z obowiązków ucznia na zajęciach prowadzonych zdalnie;
- 2) uczestniczy w procesie zdalnego nauczania, korzysta z pomocy innych;
- 3) nie zawsze wykonuje zadane prace i zadania zlecone przez nauczycieli;
- 4) nie zawsze przestrzega zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość,
- 5) stara się nie zakłócać zajęć prowadzonych online;
- 6) zdarza mu się niewłaściwie zachowywać, ale wyciąga wnioski i stara się nie powtarzać negatywnych wzorców;
- 7) nie zawsze dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych osób;
- 8) nie udostępnia kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
- 9) szanuje cudzą własność: nie kopiuje cudzych prac, nie podpisuje się pod czyimiś pracami;
- 10) nie rejestruje wizerunku i głosu bez zgody osoby zainteresowanej;
- 11) bez zgody nauczyciela nie nagrywa prowadzonych przez niego lekcji;
- 12) nie hejtuje, nie zawsze szanuje uczucia i poglądy innych, czasem publikuje treści mające na celu prowokację, wywołanie agresji.

6. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia na zajęciach prowadzonych zdalnie,
- 2) nagminnie opuszcza zajęcia zdalnego nauczania;
- 3) często nie wykonuje zadanych prac i zadań zleconych przez nauczycieli;
- 4) nie przestrzega zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość,
- 5) zakłóca zajęcia prowadzone online;
- 6) często zdarza mu się niewłaściwie zachowywać, nie wyciąga wniosków i powiela niewłaściwe zachowania;
- 7) nie udostępnia kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
- 8) kopiuje cudze prace, podpisuje się pod czyimiś pracami;
- 9) rejestruje wizerunek i głos bez zgody osoby zainteresowanej;
- 10) bez zgody nauczyciela nagrywa prowadzone przez niego lekcje;
- 11) w Internecie zachowuje się w sposób agresywny, niekulturalny, wulgarny, wstawia nieodpowiednie treści, nie reaguje na uwagi.

7. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia na zajęciach prowadzonych zdalnie;
- 2) nagminnie opuszcza zajęcia zdalnego nauczania;
- 3) nie wykonuje prac zadawanych przez nauczycieli;
- 4) notorycznie nie przestrzega zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość;
- 5) zakłóca przebieg zajęć prowadzonych online;
- 6) często zdarza mu się niewłaściwie zachowywać, nie wyciąga wniosków i powiela niewłaściwe zachowania;
- 7) poprzez udostępnianie treści wpływa demoralizująco na innych;
- 8) rejestruje wizerunek i głos bez zgody osoby zainteresowanej;
- 9) bez zgody nauczyciela nagrywa prowadzone przez niego lekcje;
- 10) postępuje niezgodnie z prawem poprzez udostępnianie nagrań z udziałem nauczycieli i uczniów bez ich zgody.

§ 13. Terminy informowania uczniów i ich rodziców.

1. Na trzy tygodnie przed końcoworocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele pisemnie poprzez dziennik elektroniczny lub poprzez pisemną informację od wychowawcy, informują uczniów i ich rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną z danego przedmiotu.

2. Na dwa tygodnie przed końcoworocznym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy pisemnie informują uczniów i ich rodziców o propozycjach ocen zachowania, wpisując je do dziennika elektronicznego.

3. Na tydzień przed końcoworocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele pisemnie poprzez dziennik elektroniczny informują uczniów i ich rodziców o pozostałych przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych.

4. Zastrzeżenia do ocen zachowania zgłasza się od dnia ustalenia propozycji oceny semestralnej lub rocznej oceny zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych. Odwołanie w formie pisemnej wnosi rodzic ucznia do wychowawcy. Ostateczna ocena końcowa zachowania zostanie ustalona w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń po konsultacji z pozostałymi nauczycielami uczącymi w danej klasie. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.

5. Klasyfikacyjne oceny powinny być wystawione nie później niż tydzień przed zakończeniem semestru/roku szkolnego.

6. Za przewidywaną roczną ocenę zachowania przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez wychowawcę zgodnie z ustalonym terminem.

§ 14. Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu

nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.

3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody rady pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy szkoły.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.

6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z plastyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania.

7. Wniosek o egzamin w formie pisemnej składa rodzic ucznia w sekretariacie szkoły w okresie od powiadomienia ucznia o ocenie do czasu zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się:

1) w szkole, do której uczeń został przyjęty, w bezpośredniej obecności komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, bez możliwości użycia środków komunikacji elektronicznej, oraz

2) w sali zapewniającej warunki do samodzielnej pracy ucznia.

11. Egzamin klasyfikacyjny z danych zajęć edukacyjnych w części ustnej i w części pisemnej trwa łącznie nie mniej niż 60 minut.

12. Przewodniczący komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny informuje ucznia o godzinie rozpoczęcia i zakończenia tego egzaminu.

13. Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin klasyfikacyjny, uczeń nie może wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

14. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin klasyfikacyjny, uczeń może korzystać z urządzenia telekomunikacyjnego wyposażonego w aplikację służącą do monitorowania stanu zdrowia, w przypadku konieczności prowadzenia stałego nadzoru jego stanu zdrowia. W takim przypadku:

- 1) przewodniczący komisji upewnia się, że dźwięk połączeń przychodzących jest wyciszony;
- 2) uczeń umieszcza urządzenie na stole, przy którym pracuje;
- 3) uczeń sygnalizuje konieczność skorzystania z urządzenia monitorującego stan zdrowia przez podniesienie ręki.

15. Uczeń zdający egzamin klasyfikacyjny przed rozpoczęciem tego egzaminu okazuje przewodniczącemu komisji dokument ze zdjęciem potwierdzający jego tożsamość.

16. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia ucznia lub jego niepełnosprawności uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – jego rodzice, mogą złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego w innym miejscu niż szkoła, do której uczeń został przyjęty. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – jego rodziców, o sposobie rozpatrzenia wniosku.

17. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego i plastyki, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

18. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który został niesklasyfikowany z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

19. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel lub nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.

20. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 19, uzgadnia z uczniem, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – z jego rodzicami, nie więcej niż trzy zajęcia edukacyjne, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

21. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.

22. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

23. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

24. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, ma prawo przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

25. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego jest ustalany i przekazywany uczniowi niepóźniej niż w dniu następującym po dniu przeprowadzenia tego egzaminu lub sprawdzianu.

26. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 15.

27. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych ustalono jedną lub dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

28. Na wniosek ucznia lub jego rodziców do wglądu udostępniana jest dokumentacja z egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 15. Egzamin poprawkowy.

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się:

1) w szkole, do której uczeń został przyjęty, w bezpośredniej obecności komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy, bez możliwości użycia środków komunikacji elektronicznej, oraz

2) w sali zapewniającej warunki do samodzielnej pracy ucznia.

3. Egzamin poprawkowy z danych zajęć edukacyjnych w części ustnej i w części pisemnej trwa łącznie nie mniej niż 60 minut.

4. Przewodniczący komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy informuje ucznia o godzinie rozpoczęcia i zakończenia tego egzaminu.

5. Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin poprawkowy, uczeń nie może wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

6. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin poprawkowy, uczeń może korzystać z urządzenia telekomunikacyjnego wyposażonego w aplikację służącą do monitorowania stanu zdrowia, w przypadku konieczności prowadzenia stałego nadzoru jego stanu zdrowia. W takim przypadku:

- 1) przewodniczący komisji upewnia się, że dźwięk połączeń przychodzących jest wyciszony;
- 2) uczeń umieszcza urządzenie na stole, przy którym pracuje;
- 3) uczeń sygnalizuje konieczność skorzystania z urządzenia monitorującego stan zdrowia przez podniesienie ręki.

7. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia ucznia lub jego niepełnosprawności uczniów, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – jego rodzice, mogą złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu poprawkowego w innym miejscu niż szkoła, do której uczeń został przyjęty. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – jego rodziców, o sposobie rozpatrzenia wniosku.

8. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu plastyki, informatyki i wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

10. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

11. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.

12. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

13. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator i składa je w sekretariacie szkoły do zakończenia zajęć edukacyjnych. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

14. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

15. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Wynik egzaminu poprawkowego jest ustalany i przekazywany uczniowi nie później niż w dniu następującym po dniu przeprowadzenia tego egzaminu lub sprawdzianu.

17. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną, z zastrzeżeniem § 16.

18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

19. Uczeń, który nie zdał dwóch egzaminów poprawkowych, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

20. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, może ubiegać się o warunkową promocję do następnej klasy pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej. Prośba zostanie rozpatrzona na pisemny wniosek rodzica ucznia.

21. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

22. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy § 16. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

23. Na wniosek ucznia lub jego rodziców do wglądu udostępniana jest dokumentacja z egzaminu poprawkowego.

§ 16. Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się:

1) w szkole, do której uczeń został przyjęty, w bezpośredniej obecności komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, bez możliwości użycia środków komunikacji elektronicznej, oraz

2) w sali zapewniającej warunki do samodzielnej pracy ucznia.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, z danych zajęć edukacyjnych, w części ustnej i w części pisemnej trwa łącznie niemniej niż 60 minut.

6. Przewodniczący komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia informuje ucznia o godzinie rozpoczęcia i zakończenia tego sprawdzianu.

7. Do sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, uczeń nie może wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

8. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, uczeń może korzystać z urządzenia telekomunikacyjnego wyposażonego w aplikację służącą do monitorowania stanu zdrowia, w przypadku konieczności prowadzenia stałego nadzoru jego stanu zdrowia. W takim przypadku:

1) przewodniczący komisji upewnia się, że dźwięk połączeń przychodzących jest wyciszony;

2) uczeń umieszcza urządzenie na stole, przy którym pracuje;

3) uczeń sygnalizuje konieczność skorzystania z urządzenia monitorującego stan zdrowia przez podniesienie ręki.

9. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia ucznia lub jego niepełnosprawności uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – jego rodzice, mogą złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na przeprowadzenie sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w innym miejscu niż szkoła, do której uczeń został przyjęty. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – jego rodziców, o sposobie rozpatrzenia wniosku.

10. Sprawdzian wiadomości składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, informatyki i wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

11. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

12. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne

z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

13. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) pedagog, jeśli jest zatrudniony w szkole;
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

14. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

15. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

16. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

17. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18. Wynik sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia jest ustalany i przekazywany uczniowi nie później niż w dniu następującym po dniu przeprowadzenia tego egzaminu lub sprawdzianu.

19. Z posiedzenia komisji w sprawie odwołania od oceny zachowania sporządza się protokół zawierający:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

20. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie mogą być niższe od ustalonej wcześniej oceny z zajęć edukacyjnych lub zachowania.

21. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.

23. Na wniosek ucznia lub jego rodziców do wglądu udostępniana jest dokumentacja ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności.