

## **ZAŁĄCZNIK NR 3**

### **TRYB I WARUNKI USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI**

- 1.** Uczeń ma obowiązek systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne.
- 2.** Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na zajęcia do 15 minut od rozpoczęcia lekcji. Spóźnienie na lekcję powyżej 15 minut traktowane jest jak nieobecność i powinno być usprawiedliwione jak każda inna nieobecność na lekcji.
- 3.** Nauczyciel odnotowuje nieobecność ucznia w dzienniku elektronicznym. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję do 15 minut od jej rozpoczęcia, nauczyciel odnotowuje spóźnienie.
- 4.** Usprawiedliwienia we właściwej formie wymaga każda nieobecność ucznia, na każdej godzinie zajęć lekcyjnych.
- 5.** Jedyną osobą uprawnioną do odnotowania usprawiedliwienia jest wychowawca klasy.
- 6.** Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach lekcyjnych odbywa się poprzez dokonanie zapisu w dzienniku elektronicznym.
- 7.** Nauczyciel prowadzący zajęcia odpowiedzialny jest za rzetelne odnotowanie nieobecności ucznia na zajęciach. W przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie, odnotowuje ten fakt w dzienniku w module „uwagi” oraz powiadamia o tym wychowawcę klasy.
- 8.** Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków.
- 9.** Rodzice usprawiedliwiają nieobecności swoich dzieci osobiście, w formie pisemnej, telefonicznie, poprzez dziennik elektroniczny.
- 10.** Usprawiedliwienie winno zawierać: datę usprawiedliwionej nieobecności, wymiar (w dniach lub godzinach w przypadku nieobecności na części zajęć) oraz wyraźny podpis osoby wystawiającej usprawiedliwienie.
- 11.** Rodzic zobowiązany jest poinformować wychowawcę klasy o nieobecności ucznia przekraczającej 7 dni w ciągu siedmiu pierwszych dni nieobecności dziecka. W przypadku niepoinformowania szkoły przez rodzica o nieobecności ucznia w szkole trwającej powyżej 7 dni w wymaganym terminie, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie tej nieobecności.
- 12.** Uczeń zobowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności w ciągu tygodnia licząc od powrotu.
- 13.** Zwolnienie z zajęć lekcyjnych powinno być dostarczone najpóźniej przed rozpoczęciem danych zajęć lekcyjnych.
- 15.** W przypadku zaobserwowania przez nauczyciela systematycznej, usprawiedliwionej nieobecności ucznia, może on skontaktować się z rodzicami dziecka lub pełnoletnim uczniem i poinformować o swoich spostrzeżeniach lub zrobić to za pośrednictwem dyrektora szkoły. W przypadku dalszego, systematycznego usprawiedliwiania nieobecności ucznia, szkoła może zgłosić swoje podejrzenie co do braku realizowania obowiązku szkolnego do sądu rodzinnego.
- 16.** W przypadku, gdy wychowawca odmówi przyjęcia usprawiedliwienia nieobecności ucznia, rodzicowi ucznia lub pełnoletniemu uczniowi przysługuje prawo zwrócenia się do dyrektora szkoły z prośbą o podjęcie ostatecznej decyzji.